



Città di Marsala

SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA"

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende avviare per l'anno 2017 "Servizio di Attività Integrativa Anziani", in ottemperanza del Regolamento in vigore sugli Interventi Economici e di Solidarietà Sociale", avvalendosi di n. 124 soggetti da impiegare nel corso dell'anno 2017. Ciascun soggetto ammesso al beneficio, impegnato in attività pubblica utilità per un totale complessivo di 10 ore settimanali e per un massimo di 80 ore in 60 giorni, potrà percepire un contributo forfettario omnicomprensivo di € 250,00 mensile.

Vista la Direttiva dell'A.C. prot. 85984 del 10/11/2016;

I cittadini interessati, residenti nel Comune di Marsala, che abbiano compiuto, alla data di scadenza del presente avviso il 60° anno di età, di ambo i sessi, possono presentare istanza con allegata documentazione entro il 21/12/2016 ore 13:00

La richiesta va presentata tramite apposito modulo, predisposto dall'Ufficio Solidarietà Sociale che può essere ritirato presso l'Ufficio di Segretariato Sociale, sito in v. G. Falcone n. 5, o può essere scaricato dal sito internet istituzionale del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it, tenendo conto che la richiesta dovrà essere presentata, pena la non ammissibilità, entro e non oltre il giorno 21/12/2016 ore 13:00 presso l'ufficio Protocollo dei Servizi Sociali di Via G. Falcone n. 5,

La domanda di ammissione al servizio, sotto forma di auto-certificazione, deve essere compilata in ogni sua parte debitamente sottoscritta dall'interessato/a, e autorizzando, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVA ANZIANI

Il servizio di attività integrativa anziani impegnerà soggetti in attività sociali erogando a ciascun soggetto ammesso al servizio un contributo economico **forfettario di € 250,00 mensile** per l'impegno profuso ed in relazione alle disponibilità di bilancio;

Il richiedente, avente i requisiti di ammissione al servizio, può essere nell'arco dell'anno 2017, inserito nell'attività sociali sotto indicate per 10 ore settimanali e per un massimo di 80 ore in 60 giorni a svolgere la prestazione sociale. Il monte ore giornaliero verrà determinato successivamente dal Responsabile del Procedimento Amministrativo, nel rispetto dei servizi da espletare di concerto con il referente dell'Ente ospitante - **Il contributo concesso per la prestazione sociale sarà di €. 250,00 mensili, omnicomprensivo, pari a 10 ore settimanali e per un massimo di 80 ore in 60 giorni.** Il servizio verrà svolto con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale e i soggetti saranno coperti da polizza assicurativa per la R.C. contro terzi e infortuni.

- Il contributo verrà erogato a seguito del servizio di pubblica utilità effettuato e a seguito di certificazione rilasciata dal referente all'uopo designato dall'Ente o dal servizio ove il soggetto ha prestato attività sociale.

-Gli anziani ammessi a prestare il servizio saranno chiamati dal responsabile del procedimento e, prima di essere ammessi al servizio, dovranno produrre certificazione medica attestante l'idoneità alla prestazione sociale da svolgere; in mancanza di tale documentazione medica, il soggetto non potrà essere avviato alla prestazione dell'attività integrativa richiesta.

-Gli interessati possono in qualsiasi momento rinunciare al servizio, con semplice comunicazione scritta, da fare pervenire Settore Servizi alla Persona "Ufficio Solidarietà Sociale", Via Falcone, 5- Marsala-
-Il Comune, tramite l'ufficio del Servizio Sociale, può revocare il servizio per motivata causa, con semplice comunicazione scritta agli interessati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

I soggetti ammessi al servizio potranno essere impegnati nelle seguenti attività di servizio solidale quali:

- Sorveglianza di bagni pubblici
- Servizi di vigilanza di aree verdi, giardini pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica
- Servizi di vigilanza di alcune zone del centro storico e periferie della città
- Servizi di vigilanza nei centri di aggregazione di proprietà comunale
- Servizi nei teatri e nelle Istituzioni Comunali;

L'attività non sostituirà il normale servizio che il Comune eroga per il tramite dei propri dipendenti o tramite affidamento a terzi.

I soggetti ammessi al Servizio stipuleranno, con l'Amministrazione Comunale, un apposito protocollo/disciplinare dal quale risulterà che in nessun caso le prestazioni potranno essere configurate come lavoro subordinato.

Il referente all'uopo designato dal Settore di questa A.C. o Ente preposto che ospiterà il soggetto dovrà :

- facilitare e promuovere il buon inserimento dei soggetti nelle attività sociali ;
- registrare e ratificare le presenze dei soggetti giornaliere;
- consegnare controfirmato alla conclusione del servizio mensile al Responsabile Amministrativo del Settore " Servizi alla Persona" l'elenco nominativo delle presenze dei soggetti inseriti nel servizio di pubblica utilità.

-I soggetti sopra indicati potranno essere avviati fino ad un massimo di 80 ore in 60 giorni, senza che ciò costituisca un rapporto subordinato né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato in quanto trattasi di attività a carattere meramente occasionale resa esclusivamente a favore della collettività per cui le prestazioni non sono soggette ad IVA.

-I soggetti ammessi saranno a disposizione della Pubblica Amministrazione per un totale complessivo di 10 ore settimanali e per un massimo di 80 ore in 60 giorni

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Possono accedere al Servizio di Attività integrativa Anziani esclusivamente i cittadini di ambo i sessi che, al momento della presentazione dell'istanza, abbiano compiuto il 60° anno di età, e siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, pena archiviazione dell'istanza:

- a) Residenza da almeno un anno nel Comune di Marsala, all'atto della presentazione dell'istanza;
- b) Possesso di regolare permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari, oltre la residenza da almeno un anno nel Comune di Marsala all'atto della presentazione dell'istanza;
- c) Reddito personale e/o familiare al di sotto del minimo vitale, determinato secondo la normativa regionale vigente;
- d) Stato di disoccupazione o inoccupazione del richiedente all'atto della presentazione dell'istanza.
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività di pubblica utilità di cui al presente avviso, comprovata da certificato rilasciato dal medico del servizio Sanitario nazionale.

Gli interessati (un solo componente del nucleo familiare) per potere accedere al Servizio, pena l'archiviazione, devono allegare all'istanza la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;
- **copia del codice fiscale;**
- copia del permesso di soggiorno, se trattati di soggetto immigrato.
- Certificato di detenzione o arresti domiciliari del coniuge dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (per comprovare la situazione del nucleo familiare ai fini dell'attribuzione del punteggio)
- *Certificato medico attestante l'idoneità al servizio di pubblica utilità (il certificato deve essere presentato successivamente prima dell'immissione al servizio pena l'esclusione)

LA GRADUATORIA ANNUALE degli ammessi verrà predisposta tenuto conto dei seguenti criteri di giudizio e relativo punteggio attribuito:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1) A/Carico familiare | punteggio max 12 |
| B/Carico familiare | punteggio max 8 |
| 2) Nessun carico familiare | punteggio 14 |
| 3) Reddito familiare | punteggio max 5 |
| 4) Proprietà di beni immobili | punteggio max 3 |

ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

1/A -Carico familiare

Punteggio max 12 punti

➤ *Composizione del nucleo familiare:*

✚ -Nucleo mono genitoriale ;

✚ Persona sola, con figli, con stato di detenzione o arresti domiciliari del coniuge o Convivente (dalle ore 8,00 alle ore 20,00)

Punti 2 quale nucleo monogrenitoriale

Punti 2 per ciascun figlio minore (fino max punti 6)

Punti 1 per ciascun figlio maggiore (fino max punti 4)

1/B Carico familiare

Punteggio max 8 punti

➤ *Composizione del nucleo familiare*

✚ *Nucleo familiare con figli*

Punti 2 per ciascun figlio minore (fino max punti 6)

Punti 1 per ciascun figlio maggiore (fino max punti 2)

• **Nucleo familiare anagrafico**

Punti 2 per ogni componente del nucleo(fino max punti 6)

2)Nessun carico familiare

Punteggio 14 punti

➤ *Persona maggiorenne , con collocabilità lavorativa(certificata dal medico) che si trova in stato di solitudine nel certificato anagrafico e nella cui abitazione non dimorino altre persone adulte, partner, genitori e altri familiari .*

3)Reddito familiare

Punteggio max 5 punti

➤ **Situazione reddituale**

1) da € 0,00 a € 1.632,75

Punti 5

2) da € 1.632,76 a € 3.265,50

Punti 3

3) da € 3.265,51 a € 6.524,57

Punti 1

4) Proprietà di beni immobili

Punteggio max punti

3

➤ Situazione abitativa

1) Alloggio assunto in locazione da privati con contratto registrato **Punti 3**

2) Alloggio di proprietà pubblica regolarmente assegnato, soggetto a canone di locazione **Punti 2**

3) Alloggio di proprietà **Punti 1**

A parità di punteggio verrà data priorità al soggetto con reddito inferiore, anagraficamente solo e nella cui abitazione non dimorino altre persone adulte, partner, genitori e altri familiari e più anziano di età.

*Il Dirigente del Settore " Servizi alla Persona " sulla base della disponibilità finanziaria del Comune, per l'anno 2017 determina con il presente avviso pubblico che il numero dei soggetti da ammettere al servizio è pari a **124 unità**. L'orario giornaliero o settimanale sarà determinato dalle esigenze del servizio a cui essi saranno assegnati (max 10 ore settimanali per un totale di 80 ore in 60 giorni)*

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere l'erogazione ai beneficiari dei sussidi economici previsti, sia per il venir meno dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione, sia per comprovata inadempienza sia per mancata copertura finanziaria;

-I soggetti ammessi all'espletamento delle attività, che non si presentino entro due giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione al beneficio, senza giustificato motivo, saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari, con conseguente perdita del diritto acquisito.

-Perderanno, altresì, diritto coloro che si assenteranno dal servizio per ingiustificati motivi. L'eventuale giustificazione deve essere certificata da un medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Si evidenzia altresì, che la mancata presentazione dei documenti, così come richiesti dal presente bando, comporterà automaticamente l'esclusione dal servizio richiesto per l'anno 2017 e l'archiviazione dell'istanza. In tutti i casi, tale esclusione sarà comunicata dal Responsabile Amministrativo ai soggetti interessati.

Sono esclusi dal Servizio i cittadini/o che:

producono un reddito personale e familiare al di sopra del minimo vitale;

non sono residenti da almeno un anno nel Comune di Marsala;

se stranieri, non sono in possesso di permesso di soggiorno e non risultano essere residenti da almeno un anno nel Comune;

Se all'eventuale convocazione da parte del personale amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale il soggetto non si presenta;

Se il soggetto richiedente è ricoverato in strutture residenziali;

Se risultano occupati nel corso dell'anno di riferimento;

Se tengono comportamenti incompatibili non rispettando gli impegni assunti nell'ambito dei servizi di pubblica utilità;

non presentano il certificato medico prima dell'immissione al servizio;

Se altri componenti del nucleo familiare percepiscono contributi economici (assegno civico, contributo economico continuativo, ecc.) o prestazioni socio/assistenziali da parte di questa A. C. o dal Distretto Socio-Sanitario n.52 Marsala-Petrosino o da altri Enti Terzi : ASP per l'anno 2017 - fatta salva quella straordinaria (art 18 comma 1/2 /3/6/8) e la direttiva Prot. n° 43730 del 31/05/2016 a firma del Sig. Sindaco

non sono in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda che coincide con la data di scadenza del presente avviso e devono permanere per tutto il periodo dell'assegnazione del contributo.

Qualora uno dei requisiti si modifichi nel periodo intercorrente, il dichiarante dovrà comunicarlo per iscritto

RICHIESTA DI RIESAME

Il responsabile del procedimento Amministrativo dell'ufficio amministrativo in caso di esito negativo dell'istruttoria comunicherà all'interessato\a:

a) la motivazione

b) il termine entro cui presentare, eventuale, richiesta di riesame dell'istanza.

Avverso ogni provvedimento negativo può essere presentata richiesta di riesame al Dirigente del Settore Servizi alla Persona entro e non oltre 15 giorni dalla data di avvenuta comunicazione del rigetto della richiesta.

La Dirigenza, valutata la richiesta di riesame, sentito il Responsabile del Procedimento esprimerà parere entro 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta di riesame.

CONTROLLO E VERIFICA

-Il Responsabile del procedimento amm.vo, procederà al sorteggio di un campione pari al 30% delle istanze ammesse ai benefici economici, determinando gli altri Enti territoriali da coinvolgere nello svolgimento dei controlli amministrativi finalizzati all'accertamento della rispondenza di quanto autocertificato e prodotto nell'ambito dell'istanza.

Per alcuni accertamenti relativi allo stato di convivenza per i soggetti ammessi al servizio "attività integrativa anziani, le verifiche potranno essere effettuati dal Comando dei VV.UU. o da altri Organi di controllo.

Il presente avviso, completo della relativa modulistica, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsala e sul sito www.comune.marsala.tp.it.

- Responsabile del procedimento amministrativo: Sig. Errera Vittorio

-

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segretariato Sociale, sito in Marsala, nella via G. Falcone n.5, nei giorni di:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Tel.0923.993.752/ 993111

Marsala, li 06/12/2016

**Il Res. Proc. Amministrativo
Istr. Amm.vo Errera.**

**Il Responsabile Tecnico
Dott. ssa R. Adamo**

IL DIRIGENTE

D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati su supporto cartaceo e informatico ai soli fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta. Titolare è il Comune di Marsala. L'interessato/a ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. N. 196/2003 "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti". L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/6/2003 "Codice trattamento dati personali").

Pertanto, il/la sottoscritto/adichiaro/a di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 e di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. medesimo, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità di cui alla presente istanza.

MARSALA LI _____

FIRMA _____

